



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 000-404-01-00571/2020-0000  
Датум: 03.06.2020. године  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
УСЛУГЕ МАНИПУЛАЦИЈЕ – ПРЕВОЗ, УТОВАР И ИСТОВАР ЗАПЛЕЊЕНЕ РОБЕ ЗА  
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ПО ПАРТИЈАМА 1 И 2**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 29А/2020**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 000-404-01-00571/2020-0000 од 26.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 000-404-01-00571/2020-0000 од 26.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за закључење оквирног споразума за јавну набавку услуга –**  
**услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске**  
**управе, по партијама 1 и 2**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачног уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
	1) Образац понуде	17
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
	3) Образац трошкова припреме понуде	26
	4) Образац изјаве о независној понуди	27
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. чл 2. Закона	28
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	29
	7) Образац изјаве о испуњености техничког капацитета	30
	8) Образац изјаве о испуњености техничких захтева предмета набавке	31
	9) Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета	32
VII	1) Модел оквирног споразума – Партија 1	33
	2) Модел оквирног споразума – Партија 2	38

VIII	1) Модел уговора– Партија 1	43
	2) Модел уговора– Партија 2	53
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	63

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа  
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5  
Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплећене робе за потребе Пореске управе, по партијама 1 и 2.

Назив и ознака из општег речника набавке. 6000000 - услуге превоза, 60100000 – услуге друмског превоза.

### 4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије:

**Партија 1** – Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплећене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада;

**Партија 2** – Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплећене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

### 6. Резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

## 7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

## 8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Данијела Пауновић, е- адреса: [danijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:danijela.paunovic@purs.gov.rs).

### **II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је набавка услуга превоза робе одузете у поступку пореске контроле, принудне наплате односно пореске полиције, услуге утовара и истовара поменуте робе, препакивања исте у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе Пореске управе.

Горе поменуте услуге обављају се ангажовањем:

- комби возила;
- возила камиона до 5 t носивости;
- возила камиона преко 5 t носивости;
- радних машина (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/ возила/опреме и др.);
- људске радне снаге и др.

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије:

**Партија 1** – Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада;

**Партија 2** – Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и подручју Ниша.

Организационе јединице Пореске управе које територијално припадају подручју Београда су јединице на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа.

Организационе јединице Пореске управе које територијално припадају подручју Новог Сада су јединице на територији Севернобанатског, Средњембанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнбачког, Јужнобачког и Сремског управног округа.

Организационе јединице Пореске управе које територијално припадају подручју Крагујевца су јединице на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа.

Организационе јединице Пореске управе које територијално припадају подручју Ниша су јединице на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа.

## Начин, место и време вршења услуга

У поступцима пореске контроле и принудне наплате Пореска управа одузима робу од пореских обвезника па с тим у вези постоји потреба превоза робе са адресе пореског обвезника коме је роба одузета до магацина Пореске управе који се налазе у Београду и Новом Саду- партија 1 односно Крагујевцу и Нишу - партија 2, на следећим адресама:

-за партију 1: -Централни магацин Пореске управе у Београду, Београд, Лештане, Кружни пут бр. 38;

- Магацин Пореске управе у Београду, Нови Београд, Народних хероја бр. 30;

- Централни магацин Пореске управе у Новом Саду, Нови Сад, Сентандрејски пут бр.165;

-за партију 2: - Централни магацин Пореске управе у Крагујевцу, Крагујевац, Собовица, Рачански пут бб;

- Централни магацин Пореске управе у Нишу, Ниш, Булевар 12. фебруара, II прилаз;

- за партије 1 и 2: - Складиштар *Видић*, Равно село и Складиштар *Михајловић*, Параћин или на друге локације које одреди Наручилац.

Врста, количина робе, као ни време вршења услуга не може се унапред предвидети.

О врсти, количини и месту одузете робе, Наручилац писаним путем обавештава Понуђача уз захтев за извршење услуге.

Роба која се превози је разноврсна, непрехрамбена и прехрамбена, а најчешће непрехрамбена (текстилна роба, обућа, одећа, хемијска роба намењена широкој потрошњи, цигарете, намештај и сл.). Специфичност су ситуације када се превози нафта и њени деривати, возила (од путничких до камиона) и кварљива роба. У тим случајевима неопходно је поступати у складу са законским прописима (АДР, поступање са опасним материјама и сл.). Поред превоза робе одузете у пореском поступку, предмет превоза може бити канцеларијски материјал, опрема и слично за потребе Пореске управе.

Приликом извршења предметних услуга Понуђач је у обавези да обезбеди довољан број превозних средстава, возача односно радника, као и организовање утовара и истовара, а по потреби мерење предметне робе.

Радне машине се ангажују за потребе утовара и истовара робе на месту преузимања робе и у магацинима Пореске управе.

Услуга шлепања обавља се шипком, приколицом, вучним возом, крутом возом и др.

Наручилац задржава право да затражи само ангажовање потребног броја радника, без возила, у зависности од количине ствари које се ручно преносе и то у изузетним неопходним околностима, а за вршење услуга паковања, преношења, одношења ствари, архиве, амбалаже и другог садржаја.

Манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља се у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца.

Превозник је дужан да се придржава свих одредби Закона о превозу у друмском саобраћају.

Превозник је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардирма.

Превозник је дужан да робу допреми у стању у којем је исту и преузео.

Наручилац се обавезује да контролише робу која се превози и да констатује оштећења на роби уколико иста настану у току превоза.

Од момента утовара до момента истовара предметне робе, за преузету робу одговара превозник и дужан је да у случају мањка (или нестанка робе) који се утврђује при предаји у магацинима Пореске управе, благовремено обавести Наручиоца.

Превозник је одговоран за сву штету насталу на роби и штету начињену трећим лицима приликом вршења предметних услуга.

Услуге превоза, утовара и истовара робе обављају се повремено, према потребама, а на основу захтева (у изузетним случајевима позива) Наручиоца.

Превозник је дужан одмах да преузме робу ради обављања превоза, а најкасније у року од 48 сати од момента пријема захтева односно позива Наручиоца, у зависности од хитности. Рок одазива Понуђач даје у понуди и уколико се исти не испоштује, обрачунавају се пенали за сваки дан кашњења. У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, понуђач није одговоран за кашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у магацине Пореске управе у најкраћем могућем року.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања оквирног споразума.

## **Цена и начин плаћања**

Понуђена цена без ПДВ-а по јединици мере не може бити мања од 1 динара.

Превоз робе у „локалу“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе на административној територији Града Београда и Града Новог Сада за партију 1 односно на административној територији Града Крагујевца и Града Ниша за партију 2.

Превоз робе „ван локала“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе ван административне територије Града Београда и Града Новог Сада, а унутар Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског, Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа за партију 1 односно ван административне територије Града Крагујевца и Града Ниша, а унутар Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког, Рашког, Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа за партију 2.

У понуђену цену превоза „у локалу“ су урачунати сви трошкови паркирања, ванредно задржавања возила и др. трошкови настали током пружања услуге.

У понуђену цену превоза „ван локала“ су урачунати сви трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредно задржавања возила и др. трошкови настали током пружања услуге.

Цена превоза „у локалу“ се формира по једном сату, у зависности од категорије возила.

Цена превоза „ван локала“, се формира по једном километру растојања од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила.

Место полазишта вршења услуге односно почетна тачка рачунања новчане накнаде за извршену услугу узимају се седишта Наручиоца и то:

-за партију 1 места полазишта су:

1.Град Београд за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда тј. јединица на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа и

2.Град Нови Сад за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Новог Сада тј. јединице на територији Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа;

-за партију 2 места полазишта су:

1.Град Крагујевац за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца тј. јединице на територији

Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа и

2. Град Ниш за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша тј. јединице на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа.

У погледу пређене километраже „ван локала“, за обрачунавање износа међусобне раздаљине између градова и насељених места, сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које Извршилац има при вршењу услуге.

Цена у понуди је фиксна за све време трајања оквирног споразума.

Рачун за извршене услуге се доставља након пружене услуге и садржи податке о извршеним услугама. Као прилог доставља се записник о пруженим услугама са наведеним локацијама, наведеном тонажом коришћеног камиона, пређеном километражом, врстом виљушкара, бројем и сатницом ангажованих лица и сл.

Рачун испоставља Понуђач на основу потврђеног документа (*потписане и оверене отпремнице*) од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун који доставља Пореској управи, пре достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

### **Вредност оквирног споразума**

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

#### **ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а

испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- 4.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у Регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- 4.1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

4.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР-а.

4.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац који чини саставни део понуде).
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

4.1.5. Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице	Важеће Решење Министарства саобраћаја да понуђач испуњава услове за обављање превоза робе у друмском саобраћају.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 4.2.1. Финансијски капацитет:

#### ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2

Понуђач не сме да има евидентиране дане неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	-Потврда издата од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за тражени период.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4.2.2. Технички капацитет:

#### ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2

Да понуђач поседује два теретна возила од доле набројаних, а којима ће се вршити превоз робе:

- комби-возило или камион носивости до 2 тоне;
- камион типа «фургон» (затворено возило) или камион чији је «сандук» за смештај терета заштићен водонепропусном цирадом носивости до 5 тона;
- камион типа «фургон» (затворено возило) или камион чији је «сандук» за смештај терета заштићен водонепропусном цирадом носивости преко 5 тона;
- шлеп-возило.

Доказ за правно лице:	-копија прочитане саобраћајне дозволе, уговор о закупу или лизингу или други валидни доказ о располагању возилом; -Образац изјаве о испуњености техничког капацитета.
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Напомена:** уколико Понуђач подноси понуду за обе партије, технички капацитет се испуњава понаособ по партијама тј. понуђач мора да располаже са **најмање 4 возила** (2 за партију 1 + 2 за партију 2= укупно 4).

### 4.2.3. Кадровски капацитет

#### ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2

Понуђач до дана достављања понуда треба да има 4 (четири) запослена лица *Под појмом запослена лица подразумевају се сва лица која су у радном односу код понуђача на неодређено и одређено време, као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу.*

**Доказ:**

- Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета.

**Напомена:** уколико Понуђач подноси понуду за обе партије кадровски капацитет се испуњава понаособ по партијама тј. понуђач мора да има ангажованих најмање 8 радника (4 за партију 1 + 4 за партију 2= укупно 8).

#### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:**

Попуњена и потписана Изјава понуђача

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:**

Споразум понуђача

## V ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем чија понуда буде оцењена као „економски најповољнија понуда“, а према следећим елементима критеријума:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1	<b>Ц1</b> - Цена услуге превоза комби возилом „у локалу“	15 пондера
2	<b>Ц2</b> - Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „у локалу“	10 пондера
3	<b>Ц3</b> - Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „у локалу“	5 пондера
4	<b>Ц4</b> - Цена услуге превоза комби возилом „ван локала“	10 пондера
5	<b>Ц5</b> - Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „ван локала“	15 пондера
6	<b>Ц6</b> - Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „ван локала“	5 пондера
7	<b>Ц7</b> - Цена услуге превоза цистерном	5 пондера
8	<b>Ц8</b> - Цена услуге превоза хладњачом	5 пондера
9	<b>Ц9</b> - Цена рада ангажованог радника на утовару и истовару робе	15 пондера
10	<b>Ц10</b> - Цена услуге шлепања	10 пондера
11	<b>Ц11</b> - Цена рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/ возила/опреме и др.)	5 пондера
	Укупан број пондера <b>БП (Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4+ Ц5+ Ц6+ Ц7+ Ц8+ Ц9+Ц10+Ц11)</b>	<b>100 пондера</b>

Начин примене методологије пондера:

<b>Ц1</b> - Цена услуге превоза комби возила „у локалу“	15 пондера
---------------------------------------------------------	------------

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге превоза комби возила „у локалу“ добиће 15 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц1} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 15$$

**Ц2 - Цена услуге превоза возила камиона до 5 t носивости „у локалу“** 10 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге превоза возила камиона до 5 t носивости „у локалу“ добиће 10 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц2} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 10$$

**Ц3 - Цена услуге превоза возила камиона преко 5 t носивости „у локалу“** 5 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге превоза возила камиона преко 5 t носивости „у локалу“ добиће 5 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц3} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

**Ц4 - Цена услуге превоза комби возила „ван локала“** 10 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге превоза комби возила „ван локала“ добиће 10 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц4} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 10$$

**Ц5 - Цена услуге превоза возила камиона до 5 t носивости „ван локала“** 15 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге превоза возила камиона до 5 t носивости „ван локала“ добиће 15 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц5} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 15$$

**Ц6 - Цена услуге превоза возила камиона преко 5 t носивости „ван локала“** 5 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге превоза возила камиона преко 5 t носивости „ван локала“ добиће 5 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц6} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

<b>Ц7 - Цена услуге превоза цистерном</b>	<b>5 пондера</b>
-------------------------------------------	------------------

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге превоза цистерном добиће 5 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц7} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

<b>Ц8 - Цена услуге превоза хладњачом</b>	<b>5 пондера</b>
-------------------------------------------	------------------

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге превоза хладњачом добиће 5 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц8} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

<b>Ц9 - Цена рада ангажованог радника на утовару и истовару робе</b>	<b>15 пондера</b>
----------------------------------------------------------------------	-------------------

Понуда са најнижом понуђеном ценом рада ангажованог радника на утовару и истовару робе добиће 15 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц9} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 15$$

<b>Ц10 - Цена услуге шлепања</b>	<b>10 пондера</b>
----------------------------------	-------------------

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуге шлепања добиће 10 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц10} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 10$$

<b>Ц11 - Цена рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/ возила/опреме и др.)</b>	<b>5 пондера</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Понуда са најнижом понуђеном ценом рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/ возила/опреме и др.) добиће 5 пондера, а остале понуде добиће пондере применом доле наведене формуле:

$$\text{Ц11} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 5$$

Уколико након извршеног пондерисања две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде понудио краћи рок преузимања робе, а ако и тада две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде имао највећи број пондера по првом елементу критеријума односно по првом следећем уколико је и тај број исти.

Уколико ни након примене горе наведеног начина није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања оквирног споразума.

#### Закључивање појединачних уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума. Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** - достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац изјаве очувања поверљивих података** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац изјаве о испуњености техничког капацитета**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Образац изјаве о испуњености техничких захтева предмета набавке** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) **Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

**Модел оквирног споразума** - попуњен у складу са понудом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума;

**Модел уговора** - попуњен у складу са понудом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;

- **докази** о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона;

- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;

- **Изјава** Понуђача уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу



**1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**-ПАРТИЈА 1**  
**-ПАРТИЈА 2**  
**(заокружити број партије)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга – Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама, број: ЈН 29А/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

## В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учеиће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка услуга – Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама, – ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати), број: ЈН 29А/2020**

**1. Елементи понуде:**

РБ.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Цена услуге превоза комби возилом „у локалу“	дин/сат		
2	Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „у локалу“	дин/сат		
3	Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „у локалу“	дин/сат		
4	Цена услуге превоза комби возилом „ван локала“	дин/км		
5	Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „ван локала“	дин/км		
6	Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „ван локала“	дин/км		
7	Цена услуге превоза цистерном	дин/км		
8	Цена услуге превоза хладњачом	дин/км		
9	Цена рада ангажованог радника на утовару и истовару робе	сат		
10	Цена услуге шлепања	дин/км		
11	Цена рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/возила/опреме и др.)	сат		

**Напомена:**

- Понуђена цена без ПДВ-а по јединици мере не може бити мања од 1 динара;
- У понуђену цену превоза „у локалу“ су урачунати сви трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;
- У понуђену цену превоза „ван локала“ су урачунати сви трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;
- Цена превоза „у локалу“ се формира по једном сату, у зависности од категорије возила;
- Цена превоза „ван локала“, се формира по једном километру растојања од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила;
- Превоз робе у „локалу“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе на административној територији Града Београда и Града Новог Сада за партију 1 односно на административној територији Града Крагујевца и Града Ниша за партију 2;
- Превоз робе „ван локала“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе ван административне територије Града Београда и Града Новог Сада, а унутар Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског, Севернобанатског, Средњобанатског, Јужнобанатског,

Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа за партију 1 односно ван административне територије Града Крагујевца и Града Ниша, а унутар Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког, Рашког, Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа за партију 2;

-Место полазишта вршења услуге односно почетна тачка рачунања новчане накнаде за извршену услугу узумају се седишта Наручиоца и то:

-за партију 1 места полазишта су:

1.Град Београд за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда тј. јединица на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа и

2.Град Нови Сад за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Новог Сада тј. јединице на територији Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа;

-за партију 2 места полазишта су:

1.Град Крагујевац за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца тј. јединице на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа и

2.Град Ниш за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша тј. јединице на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа;

-Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које понуђач има при вршењу услуге.

**2. Рок преузимања робе је \_\_\_\_\_ сати од момента пријема захтева/позива Наручиоца.  
(Рок преузимања робе не може бити дужи од 48 сати)**

**3. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)**

Датум:

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**-ПАРТИЈА 1**  
**-ПАРТИЈА 2**  
*(заокружити број партије)*

За понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године

РБ.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Цена услуге превоза комби возилом „у локалу“	дин/сат		
2	Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „у локалу“	дин/сат		
3	Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „у локалу“	дин/сат		
4	Цена услуге превоза комби возилом „ван локала“	дин/км		
5	Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „ван локала“	дин/км		
6	Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „ван локала“	дин/км		
7	Цена услуге превоза цистерном	дин/км		
8	Цена услуге превоза хладњачом	дин/км		
9	Цена рада ангажованог радника на утовару и истовару робе	сат		
10	Цена услуге шлепања	дин/км		
11	Цена рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/ возила/опреме и др.)	сат		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Ред 3 колона 4: наводи се цена по сату вршења услуге превоза комби возила „у локалу“ без ПДВ-а;
- Ред 3 колона 5: наводи се цена по сату вршења услуге превоза комби возила „у локалу“ са ПДВ-ом;
- Ред 4 колона 4: наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом до 5 t носивости „у локалу“ без ПДВ-а;
- Ред 4 колона 5: наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом до 5 t носивости „у локалу“ са ПДВ-ом;

- **Ред 5 колона 4:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом преко 5 t носивости „у локалу“ без ПДВ-а;
- **Ред 5 колона 5:** наводи се цена по сату вршења услуге превоза камионом преко 5 t носивости „у локалу“ са ПДВ-ом;
- **Ред 6 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза комби возила „ван локала“ без ПДВ-а;
- **Ред 6 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза комби возила „ван локала“ са ПДВ-ом;
- **Ред 7 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионом до 5 t носивости „ван локала“ без ПДВ-а;
- **Ред 7 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионом до 5 t носивости „ван локала“ са ПДВ-ом;
- **Ред 8 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионом преко 5 t носивости „ван локала“ без ПДВ-а;
- **Ред 8 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза камионом преко 5 t носивости „ван локала“ са ПДВ-ом;
- **Ред 9 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза цистерном без ПДВ-а;
- **Ред 9 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза цистерном са ПДВ-ом;
- **Ред 10 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге превоза хладњачом без ПДВ-а;
- **Ред 10 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге превоза хладњачом са ПДВ-ом;
- **Ред 11 колона 4:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе без ПДВ-а;
- **Ред 11 колона 5:** наводи се цена по сату рада ангажованог радника на утовару и истовару робе са ПДВ-ом;
- **Ред 12 колона 4:** наводи се цена по км вршења услуге коришћења шлепања без ПДВ-а;
- **Ред 12 колона 5:** наводи се цена по км вршења услуге коришћења шлепања са ПДВ-ом;
- **Ред 13 колона 4:** наводи се цена по сату рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/возила/опреме и др.) без ПДВ-а;
- **Ред 13 колона 5:** наводи се цена по сату рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/возила/опреме и др.) са ПДВ-ом.

*-Понуђена цена без ПДВ-а по јединици мере не може бити мања од 1 динара;*

*-У понуђену цену превоза „у локалу“ су урачунати сви трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;*

*-У понуђену цену превоза „ван локала“ су урачунати сви трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;*

*-Цена превоза „у локалу“ се формира по једном сату, у зависности од категорије возила;*

*-Цена превоза „ван локала“, се формира по једном километру растојања од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила;*

*-Превоз робе у „локалу“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе на административној територији Града Београда и Града Новог Сада за партију 1 односно на административној територији Града Крагујевца и Града Ниша за партију 2;*

*-Превоз робе „ван локала“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе ван административне територије Града Београда и Града Новог Сада, а унутар Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског, Севернобанатског, Средњобанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа за партију 1*



*односно ван административне територије Града Крагујевца и Града Ниша, а унутар Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког, Рашког, Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа за партију 2;*

*-Место полазишта вршења услуге односно почетна тачка рачунања новчане накнаде за извршену услугу узумају се седишта Наручиоца и то:*

*-за партију 1 места полазишта су:*

*1.Град Београд за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда тј. јединица на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа и*

*2.Град Нови Сад за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Новог Сада тј. јединице на територији Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа;*

*-за партију 2 места полазишта су:*

*1.Град Крагујевац за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца тј. јединице на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа и*

*2.Град Ниш за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша тј. јединице на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа;*

*-Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које понуђач има при вршењу услуге.*

Датум:

Потпис Понуђача

### 3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

-ПАРТИЈА 1

- ПАРТИЈА 2

(заокружити број партије)

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који се односе на Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис Понуђача

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

**4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**-ПАРТИЈА 1**  
**- ПАРТИЈА 2**  
**(заокружити број партије)**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама, број: ЈН 29А/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис Понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуга – Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама, број: ЈН 29А/2020.

Датум:

Потпис Понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга - Услуга манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама, број: ЈН 29А/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(читко навести име и презиме)*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**  
**- ПАРТИЈА 1**  
**- ПАРТИЈА 2**  
**(заокружити број партије)**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,  
као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
*(Назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама, број: ЈН29А/2020, Понуђач \_\_\_\_\_ испуњава технички капацитет Наручиоца тражен у додатним условима конкурсне документације.

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(читко навести име и презиме)*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА**  
**- ПАРТИЈА 1**  
**- ПАРТИЈА 2**  
**(заокружити број партије)**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,  
као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама, број: ЈН29А/2020, Понуђач \_\_\_\_\_ прихвата обавезу да реализује предметну услугу сагласно свим техничким захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**  
**- ПАРТИЈА 1**  
**- ПАРТИЈА 2**  
**(заокружити број партије)**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по паријама, број: ЈН29А/2020 Понуђач \_\_\_\_\_ има најмање 4 радника, ангажованих код понуђача сходно одредбама Закона о раду.

Р.бр.	Име и презиме радно ангажованих појединаца
1.	
2.	
3.	
4.	

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача.



## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -ПАРТИЈА 1

за јавну набавку услуга — услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, Партија 1

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, (у даљем тексту: *Наручилац*), које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Извршилац*), кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

### Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуге - услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама 1 и 2, број: ЈН29А/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и понуђача чија је понуда оцењена као „економски најповољнија“;

- да је Извршилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### ***ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада, број: ЈН29А/2020, између Наручиоца и Извршиоца у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама.

### ***ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 7. оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### ***ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 3.**

Вредност оквирног споразума је у висини процењене вредности јавне набавке и износи 7.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 8.400.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по ценама из прихваћене понуде Извршиоца.

### ***НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА***

#### **Члан 4.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова преузимања робе, гарантног рока.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун који доставља Пореској управи, пре достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Рачун за извршене услуге се доставља након спроведене услуге и садржи податке о извршеним услугама. Као прилог доставља се записник о спроведеним услугама са наведеним локацијама, наведеном тонажом коришћеног возила, пређеном километражом, врстом виљушкарa, утовареној или истовареној количини, бројем и сатницом ангажованих лица, све по потреби у зависности од врсте робе која се превози.

Рачун испоставља Извршилац на основу потврђеног документа (*потписане и оверене отпремнице*) од стране Наручиоца.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа финансијских средстава које ће Наручиоцу бити одобрене за наредне буџетске године.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац је у обавези одмах да преузме робу ради обављања превоза, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ сати (*не може бити дужи од 48 сати*) од момента пријема захтева односно позива Наручиоца, у зависности од хитности.

Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада обављају се на територији Града Београда, Града Новог Сада, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског, Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнoбачког, Јужнобачког и Сремског управног округа и то са адреса пореских обвезника којима се роба одузима до магацина Пореске управе који се налазе у Београду и Новом Саду, на следећим адресама:

- Централни магацин Пореске управе у Београду, Београд, Лештане, Кружни пут бр. 38;
- Магацин Пореске управе у Београду, Нови Београд, Народних хероја бр. 30;
- Централни магацин Пореске управе у Новом Саду, Нови Сад, Сентандрејски пут бр.165;
- Складиштар *Видић*, Равно село и Складиштар *Михајловић*, Параћин или на друге локације које одреди Наручилац.

Место полазишта вршења услуге односно почетна тачка рачунања новчане накнаде за извршену услугу узумају се седишта Наручиоца и то:

1. Град Београд за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда тј. јединица на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа и

2.Град Нови Сад за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Новог Сада тј. јединице на територији Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа.

### ***СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а за период важења од две године. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума.

### ***ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 8.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### ***РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 9.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да Извршилац без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Извршиоца,
- ако Извршилац стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- у случају изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Извршилац ће услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружати самостално.

*или*

Извршилац ће услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Извршилац ће услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 13.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) за Наручиоца, а остала 2 (два) за Извршиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

*НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.*

**VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
-ПАРТИЈА 2**

**за јавну набавку услуга — услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплећене робе за потребе Пореске управе, Партија**

*закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између следећих уговорних страна:*

**1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5**, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, (у даљем тексту: *Наручилац*), које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Извршилац*), кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуге - услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплећене робе за потребе Пореске управе, по партијама 1 и 2, број: ЈН29А/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и понуђача чија је понуда оцењена као „економски најповољнија“;
- да је Извршилац доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

### ***ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга – услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша, број: ЈН29А/2020, између Наручиоца и Извршиоца у складу са условима и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама.

### ***ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 7. оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца

### ***ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 3.**

Вредност оквирног споразума је у висини процењене вредности јавне набавке и износи 4.670.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.604.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по ценама из прихваћене понуде Извршиоца.

### ***НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА***

#### **Члан 4.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова преузимања робе, гарантног рока.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун који доставља Пореској управи, пре достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Рачун за извршене услуге се доставља након спроведене услуге и садржи податке о извршеним услугама. Као прилог доставља се записник о спроведеним услугама са наведеним локацијама, наведеном тонажом коришћеног возила, пређеном километражом, врстом виљушкарa, утовареној или истовареној количини, бројем и сатницом ангажованих лица, све по потреби у зависности од врсте робе која се превози.

Рачун испоставља Извршилац на основу потврђеног документа (*потписане и оверене отпремнице*) од стране Наручиоца.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа финансијских средстава које ће Наручиоцу бити одобрене за наредне буџетске године.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац је у обавези одмах да преузме робу ради обављања превоза, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ сати (*не може бити дужи од 48 сати*) од момента пријема захтева односно позива Наручиоца, у зависности од хитности.

Услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша обављају се на територији Града Крагујевца, Града Ниша, Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког, Рашког Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа и то са адреса пореских обвезника којима се роба одузима до магацина Пореске управе који се налазе у Крагујевцу и Нишу на следећим адресама:

- Централни магацин Пореске управе у Крагујевцу, Крагујевац, Собовица, Рачански пут бб;
- Централни магацин Пореске управе у Нишу, Ниш, Булевар 12. фебруара, II прилаз;
- за партије 1 и 2: - Складиштар *Видић*, Равно село и Складиштар *Михајловић*, Параћин

или на друге локације које одреди Наручилац.

Место полазишта вршења услуге односно почетна тачка рачунања новчане накнаде за извршену услугу узимају се седишта Наручиоца и то:

1. Град Крагујевац за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца тј. јединице на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа и



2.Град Ниш за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша тј. јединице на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа.

### ***СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а за период важења од две године. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума.

### ***ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 8.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### ***РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

#### **Члан 9.**

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извршиоца.

Наручилац може раскинути овај споразум у односу на одређеног Извршиоца у случајевима:

- да Извршилац без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног Извршиоца,
- ако Извршилац стекне негативну референцу у извршењу овог Споразума;
- у случају изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Споразума.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Извршилац ће услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружати самостално.

*или*

Извршилац ће услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Извршилац ће услуге из члана 1. овог оквирног споразума пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 13.**

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) за Наручиоца, а остала 2 (два) за Извршиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

*НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.*

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
- ПАРТИЈА 1**

**за јавну набавку услуга— услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене  
робе за потребе Пореске управе, Партија 1**

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између следећих уговорних страна:

**1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, (у даљем тексту: Наручилац),** које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

**2. \_\_\_\_\_** из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012...68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, број: ЈН29А/2020, чији је предмет набавка услуга – услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе - по партијама, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs), Службеном гласнику РС, као и на интернет адреси Наручиоца: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs) и закључио оквирни споразум са понуђачем \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] на период од две године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Извршиоцу;

- да је Извршилац доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде) понуду за Партију 1, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада, у свему према понуди Извршиоца услуга, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област.

Уговорне стране су се сагласиле да предметна услуга обухвата превоз робе одузете у поступку пореске контроле, принудне наплате односно пореске полиције, услуге утовара и истовара поменуте робе, препакивања исте у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе Пореске управе и да се услуге обављају ангажовањем:

- комби возила;
- возила камиона до 5 t носивости;
- возила камиона преко 5 t носивости;
- радних машина (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/ возила/опреме и др.);
- људске радне снаге и др.

### **Члан 2.**

Наручилац задржава право да затражи само ангажовање потребног броја радника у зависности од количине ствари које се ручно преносе и то у изузетним околностима, за услуге разних паковања, преношења, одношења ствари, архиве, амбалаже и другог садржаја.

Уговорне стране су се сагласиле да оптималан број радника за услугу из става 1. овог члана одређује Наручилац, а Извршилац обезбеђује одговарајуће превозно средство и раднике за манипулацију робе.

Извршилац је у обавези да на рачуну цену услуга ангажованог/их радника из става 1. овог члана посебно исказује.

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да обавља услуге манипулације разноврсне робе, непрехрамбене, прехрамбене и друге робе по потреби Наручиоца, а најчешће непрехрамбене (текстилна роба, обућа, одећа, хемијска роба намењена широкој потрошњи, цигарете, намештај и сл.)

Извршилац се обавезује да у случају потребе обезбеди превоз специфичне робе каква је нафта и њени деривати, возила (од путничких до камиона) и кварљива роба, а уз поштовање свих прописаних релевантних стандарда и норми.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 4.

Укупна вредност до које се може реализовати Уговор износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. Све евентуалне измене буџетских позиција које се односе на финансирање овог уговора биће регулисане анексом. У супротном уговор може бити раскинут.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа финансијских средстава које ће Наручиоцу бити одобрене за наредне буџетске године.

### ЦЕНА

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да извршава услуге из овог уговора по следећим ценама:

РБ.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Цена услуге превоза комби возилом „у локалу“	дин/сат		
2	Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „у локалу“	дин/сат		
3	Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „у локалу“	дин/сат		
4	Цена услуге превоза комби возилом „ван локала“	дин/км		
5	Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „ван локала“	дин/км		
6	Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „ван локала“	дин/км		
7	Цена услуге превоза цистерном	дин/км		
8	Цена услуге превоза хладњачом	дин/км		
9	Цена рада ангажованог радника на утовару и истовару робе	сат		
10	Цена услуге шлепања	дин/км		
11	Цена рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/ возила/опреме и др.)	сат		

Превоз робе у „локалу“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе на административној територији Града Београда и Града Новог Сада.

Превоз робе „ван локала“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе ван административне

територије Града Београда и Града Новог Сада, а унутар Подунавског, Браничевског, Колубарског, Мачванског, Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа.

У цену превоза „у локалу“ су урачунати сви трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;

У цену превоза „ван локала“ су урачунати сви трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;

Цена превоза „у локалу“ се формира по једном сату, у зависности од категорије возила, док се цена превоза „ван локала“ формира по једном километру растојања од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила;

У погледу пређене километраже „ван локала“, за обрачунавање износа међусобне раздаљине између градова и насељених места, сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца.

Место полазишта вршења услуге односно почетна тачка рачунања новчане накнаде за извршену услугу узимају се седишта Наручиоца и то:

1. Град Београд за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда тј. јединица на територији Града Београда, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског управног округа и

2. Град Нови Сад за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Новог Сада тј. јединице на територији Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког и Сремског управног округа.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које Извршилац има при вршењу услуге.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна, а након извршене услуге и садржи податке о извршеним услугама. Као прилог доставља се записник о спроведеним услугама са наведеним локацијама, наведеном тонажом коришћеног возила, пређеном километражом, врстом виљушкарa, утовареној или истовареној количини, бројем и сатницом ангажованих лица, све по потреби у зависности од врсте робе која се превози.

Рачун испоставља Извршилац на основу потврђеног документа (*потписане и оверене отпремнице*) од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун који доставља Пореској управи, пре достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Плаћање ће се извршити само ако је рачун регистрован у Централном регистру фактура, у супротном Извршилац је дужан да откаже рачун.

Извршилац је у обавези да на рачуну наведе заводни број уговора код Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачуни за извршене услуге достављају се Наручиоцу на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Булевар Деспота Стефана бр. 118-122, Београд или на другу коју одреди Наручилац.

### **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Београда и Новог Сада обављају на територији Града Београда, Града Новог Сада, Подунавског, Браничевског, Колубарског и Мачванског, Севернобанатског, Средњобанатског, Јужнобанатског, Севернобачког, Западнбачког, Јужнобачког и Сремског управног округа и то са адреса пореских обвезника којима се роба одузима до магацина Пореске управе који се налазе у Београду и Новом Саду, на следећим адресама:

- Централни магацин Пореске управе у Београду, Београд, Лештане, Кружни пут бр. 38;
- Магацин Пореске управе у Београду, Нови Београд, Народних хероја бр. 30;
- Централни магацин Пореске управе у Новом Саду, Нови Сад, Сентандрејски пут бр.165;
- Складиштар *Видић*, Равно село и Складиштар *Михајловић*, Параћин или на друге локације које одреди Наручилац.

### **ВРЕМЕ ОДАЗИВА**

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се услуга превоза, утовара и истовара одузете робе обавља повремено, према потребама, а на основу захтева (у изузетним случајевима позива) Наручиоца.

О врсти, количини и месту одузете робе, Наручилац је у обавези да писаним путем обавештава Понуђача уз захтев за извршење услуге.

Извршилац је у обавези одмах да преузме робу ради обављања превоза, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ сати (*не може бити дужи од 48 сати*) од момента пријема позива Наручиоца, у зависности од хитности.

Уколико Извршилац не испоштује претходно поменути рок, обрачунаваће му се пенали за сваки започети дан кашњења.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Извршилац није одговоран за кашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у магацине Пореске управе у најкраћем могућем року.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 9.**

У случају да Извршилац својом кривицом, не изврши у уговореном року услуге, дужан је да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од вредности услуге, за сваки започети дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Извршиоца потписују записник којим се констатује да се каснило са пружањем услуга по уговору, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, вршити у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима (Закон о превозу у друмском саобраћају, АДР, поступање са опасним материјама и др), професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да ће при вршењу предметних услуга обезбедити довољан број превозних средстава, возача односно радника, као и организовање утовара и истовара, а по потреби мерење предметне робе.

Уговорне стране су сагласне да се манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца.

## **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардима.

Извршилац је дужан да робу и ствари које превози, пакује, утоварује и истоварује чува са пажњом доброг домаћина.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да од момента утовара до момента истовара предметне робе, за преузету робу одговара Извршилац.

Извршилац се обавезује да робу коју превози преда у стању у којем је исту и преузео.

Извршилац према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу одговара за свако оштећење ствари и губитак до кога дође приликом превоза, манипулације, утовара или истовара, а које је проузроковано од стране Извршиоца и дужан је да надокнади такву штету у висини тржишне вредности робе.

Уговорне стране су сагласне да непосредну штету утврђују Наручилац и Извршилац споразумно уз сачињавање записника.

Извршилац је дужан да у случају мањка (или нестанка робе) који се утврђује при предаји у магацинима Пореске управе, благовремено обавести Наручиоца.

Извршилац услуга је одговоран за штету начињену трећим лицима приликом вршења предметних услуга.

Наручилац се обавезује да контролише робу која се превози и да констатује оштећења на роби уколико иста настану у току превоза.



## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће по истеку рока из става 1. овог уговора, уколико није уновчена, вратити банкарску гаранцију Извршиоцу.

Уколико Извршилац није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### **Члан 15.**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Извршилац не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Извршилац не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба које се односе на отказни рок.

## **УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 17.**

Извршилац се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:  
- ако Наручилац и Извршилац не извршавају своје обавезе преузете уговором,  
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 23.**

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од 12 месеци односно до реализације уговорене вредности уколико се уговорена вредност реализује пре истека рока од 12 месеци.

### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 25.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

---

***НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
- ПАРТИЈА 2**

**за јавну набавку услуга— услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене  
робе за потребе Пореске управе, Партија 2**

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између следећих уговорних страна:

**1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146, (у даљем тексту: Наручилац),** које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012...68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке, број: ЈН29А/2020, чији је предмет набавка услуга – услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе - по партијама, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs), Службеном гласнику РС, као и на интернет адреси Наручиоца: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs) и закључио оквирни споразум са понуђачем \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] на период од две године;

- да је Наручилац након закључења оквирног споразума и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци Извршиоцу;

- да је Извршилац доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде) понуду за Партију 2, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша, у свему према понуди Извршиоца услуга, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област.

Уговорне стране су се сагласиле да предметна услуга обухвата превоз робе одузете у поступку пореске контроле, принудне наплате односно пореске полиције, услуге утовара и истовара поменуте робе, препакивања исте у магацину и слично, као и остале услуге превоза, утовара и истовара за потребе Пореске управе и да се услуге обављају ангажовањем:

- комби возила;
- возила камиона до 5 t носивости;
- возила камиона преко 5 t носивости;
- радних машина (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/ возила/опреме и др.);
- људске радне снаге и др.

### **Члан 2.**

Наручилац задржава право да затражи само ангажовање потребног броја радника у зависности од количине ствари које се ручно преносе и то у изузетним околностима, за услуге разних паковања, преношења, одношења ствари, архиве, амбалаже и другог садржаја.

Уговорне стране су се сагласиле да оптималан број радника за услугу из става 1. овог члана одређује Наручилац, а Извршилац обезбеђује одговарајуће превозно средство и раднике за манипулацију робе.

Извршилац је у обавези да на рачуну цену услуга ангажованог/их радника из става 1. овог члана посебно исказује.

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да обавља услуге манипулације разноврсне робе, непрехрамбене, прехрамбене и друге робе по потреби Наручиоца, а најчешће непрехрамбене (текстилна роба, обућа, одећа, хемијска роба намењена широкој потрошњи, цигарете, намештај и сл.)

Извршилац се обавезује да у случају потребе обезбеди превоз специфичне робе каква је нафта и њени деривати, возила (од путничких до камиона) и кварљива роба, а уз поштовање свих прописаних релевантних стандарда и норми.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 4.

Укупна вредност до које се може реализовати Уговор износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. Све евентуалне измене буџетских позиција које се односе на финансирање овог уговора биће регулисане анексом. У супротном уговор може бити раскинут.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа финансијских средстава које ће Наручиоцу бити одобрене за наредне буџетске године.

## ЦЕНА

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да извршава услуге из овог уговора по следећим ценама:

РБ.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Цена услуге превоза комби возилом „у локалу“	дин/сат		
2	Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „у локалу“	дин/сат		
3	Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „у локалу“	дин/сат		
4	Цена услуге превоза комби возилом „ван локала“	дин/км		
5	Цена услуге превоза камионом до 5 t носивости „ван локала“	дин/км		
6	Цена услуге превоза камионом преко 5 t носивости „ван локала“	дин/км		
7	Цена услуге превоза цистерном	дин/км		
8	Цена услуге превоза хладњачом	дин/км		
9	Цена рада ангажованог радника на утовару и истовару робе	сат		
10	Цена услуге шлепања	дин/км		
11	Цена рада ангажоване радне машине (виљушкари, дизалице, багери и разне друге машине са послужиоцем ради утовара-истовара тежих терета/возила/опреме и др.)	сат		

Превоз робе у „локалу“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе на административној територији Града Крагујевца и Града Ниша.

-Превоз робе „ван локала“ подразумева вршење услуге превоза са локација пореских обвезника у надлежности организационих јединица Пореске управе ван административне територије Града Крагујевца и Града Ниша, а унутар Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког, Рашког, Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа.

У цену превоза „у локалу“ су урачунати сви трошкови паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;

У цену превоза „ван локала“ су урачунати сви трошкови путарине, терминала, паркирања, ванредно задржавање возила и др. трошкови настали током пружања услуге;

Цена превоза „у локалу“ се формира по једном сату, у зависности од категорије возила, док се цена превоза „ван локала“ формира по једном километру растојања од једне до друге локације и назад, у зависности од категорије возила;

У погледу пређене километраже „ван локала“, за обрачунавање износа међусобне раздаљине између градова и насељених места, сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, који потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца.

Место полазишта вршења услуге односно почетна тачка рачунања новчане накнаде за извршену услугу узимају се седишта Наручиоца и то:

1. Град Крагујевац за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца тј. јединице на територији Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа и

2. Град Ниш за вршење услуга за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Ниша тј. јединице на територији Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа;

-Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које понуђач има при вршењу услуге.

Рад једног ангажованог радника је ефективно радно време приликом вршења услуга утовара, истовара и у цену рада ангажованог радника су урачунати евентуални трошкови транспорта радника које Извршилац има при вршењу услуге.

Цене су фиксне за све време трајања уговора.

## ***РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА***

### **Члан 6.**

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна, а након извршене услуге и садржи податке о извршеним услугама. Као прилог доставља се записник о спроведеним услугама са наведеним локацијама, наведеном тонажом коришћеног возила, пређеном километражом, врстом виљушкарa, утовареној или истовареној количини, бројем и сатницом ангажованих лица, све по потреби у зависности од врсте робе која се превози.

Рачун испоставља Извршилац на основу потврђеног документа (*потписане и оверене отпремнице*) од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун који



доставља Пореској управи, пре достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Плаћање ће се извршити само ако је рачун регистрован у Централном регистру фактура, у супротном Извршилац је дужан да откаже рачун.

Извршилац је у обавези да на рачуну наведе заводни број уговора код Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачуни за извршене услуге достављају се Наручиоцу на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Николе Пашића бр. 24, Ниш или на другу коју одреди Наручилац.

## ***МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА***

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплећене робе за потребе Пореске управе, организационих јединица које територијално припадају подручју Крагујевца и Ниша обављају се на територији Града Крагујевца, Града Ниша, Шумадијског, Поморавског, Расинског, Златиборског, Моравичког, Рашког Нишавског, Борског, Зајечарског, Пиротског, Јабланичког, Топличког и Пчињског управног округа и то са адреса пореских обвезника којима се роба одузима до магацина Пореске управе који се налазе у Крагујевцу и Нишу на следећим адресама:

- Централни магацин Пореске управе у Крагујевцу, Крагујевац, Собовица, Рачански пут бб;
- Централни магацин Пореске управе у Нишу, Ниш, Булевар 12. фебруара, II прилаз
- Складиштар *Видић*, Равно село и Складиштар *Михајловић*, Параћин или на друге локације које одреди Наручилац.

## ***ВРЕМЕ ОДАЗИВА***

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се услуга превоза, утовара и истовара одузете робе обавља повремено, према потребама, а на основу захтева (у изузетним случајевима позива) Наручиоца.

О врсти, количини и месту одузете робе, Наручилац је у обавези да писаним путем обавештава Понуђача уз захтев за извршење услуге.

Извршилац је у обавези одмах да преузме робу ради обављања превоза, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ сати (*не може бити дужи од 48 сати*) од момента пријема позива Наручиоца, у зависности од хитности.

Уколико Извршилац не испоштује претходно поменути рок, обрачунаваће му се пенали за сваки започети дан кашњења.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Извршилац није одговоран за кашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у магацине Пореске управе у најкраћем могућем року.

## ***УГОВОРНА КАЗНА***

### **Члан 9.**

У случају да Извршилац својом кривицом, не изврши у уговореном року услуге, дужан је да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од вредности услуге, за сваки започети дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Извршиоца потписују записник

којим се констатује да се каснило са пружањем услуга по уговору, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

### ***НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА***

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, вршити у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима (Закон о превозу у друмској саобраћају, АДР, поступање са опасним материјама и др), професионалним стандардима, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

#### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да ће при вршењу предметних услуга обезбедити довољан број превозних средстава, возача односно радника, као и организовање утовара и истовара, а по потреби мерење предметне робе.

Уговорне стране су сагласне да се манипулација робом, утовар и истовар у возило са места на коме се та роба налази, обавља у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца.

### ***ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА***

#### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардима.

Извршилац је дужан да робу и ствари које превози, пакује, утоварује и истоварује чува са пажњом доброг домаћина.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да од момента утовара до момента истовара предметне робе, за преузету робу одговара Извршилац.

Извршилац се обавезује да робу коју превози преда у стању у којем је исту и преузео.

Извршилац према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу одговара за свако оштећење ствари и губитак до кога дође приликом превоза, манипулације, утовара или истовара, а које је проузроковано од стране Извршиоца и дужан је да надокнади такву штету у висини тржишне вредности робе.

Уговорне стране су сагласне да непосредну штету утврђују Наручилац и Извршилац споразумно уз сачињавање записника.

Извршилац је дужан да у случају мањка (или нестанка робе) који се утврђује при предаји у магацинима Пореске управе, благовремено обавести Наручиоца.

Извршилац услуга је одговоран за штету начињену трећим лицима приликом вршења предметних услуга.

Наручилац се обавезује да контролише робу која се превози и да констатује оштећења на роби уколико иста настану у току превоза.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће по истеку рока из става 1. овог уговора, уколико није уновчена, вратити банкарску гаранцију Извршиоцу.

Уколико Извршилац није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### **Члан 15.**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Извршилац не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Извршилац не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба, која се односе на отказни рок.

## **УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 17.**

Извршилац се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац и Извршилац не извршавају своје обавезе преузете уговором,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 23.**

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од 12 месеци односно до реализације уговорене вредности уколико се уговорена вредност реализује пре истека рока од 12 месеци.

### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 25.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

***НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама – за партију/е\_\_\_, бр. ЈН29А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Обавезно назначити број/еве партије/а за коју се подноси понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **06.07.2020.** године до 11.00 часова. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписане све обрасце из конкурсне документације, модел оквирног споразума, модел уговора и доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом понуђача и потписом особе која је потписала образац понуде.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **06.07.2020.** године у 12:00 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда која морају бити заведена код понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију и коју.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд, са знаком: „**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама – за партију/е \_\_, број: ЈН29А/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Саставни део понуде је Изјава понуђача о претходно наведеном уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију рачуна у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Плаћање ће се извршити само ако је рачун регистрован у Централном регистру фактура, у супротном Понуђач је дужан да откаже рачун.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.*

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена без ПДВ-а не може бити мања од 1 (једног) динара.

Цене које понуђач наведе у понуди су фиксне током реализацији уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Извршиоци се обавезују да у тренутку закључења оквирних споразума предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за извршење оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10 % од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а за период важења од две године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума.

Извршилац са којим ће се закључити појединачни уговор се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока важења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће по истеку рока из става 1. овог уговора, уколико није уновчена, вратити банкарску гаранцију Извршиоцу.

Уколико Извршилац није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Извршилац не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Извршилац не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба, која се односе на отказни рок.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуга – услуге манипулације - превоз, утовар и истовар заплењене робе за потребе Пореске управе, по партијама – за партију/е\_\_\_, број: ЈН 29А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна врши комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централa, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом или електронском поштом на е-адресу: [daniijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:daniijela.paunovic@purs.gov.rs) и у сс на е-адресу: [ljiijana.bijelic@purs.gov.rs](mailto:ljiijana.bijelic@purs.gov.rs) и може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### ***УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА  
  
Видоје Јевремовић